

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vertikal Oy:n selainpohjaisen SPB-ohjaustyökalun sopimuksen irtisanominen Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta**  
**TRE:4646/07.01.02/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 0505237386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 0505237386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Irtisanotaan Vertikal Oy:n selainpohjaisen SPB-ohjaustyökalun sopimus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta päätymään 31.12.2023.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin kasvatus- ja opetuspalveluiden käyttöön on hankittu suoriteperustainen toiminnan ja talouden selainpohjainen SPB-ohjaustyökalu suorahankintana Vertikal Oy:ltä. Varhaiskasvatuksella ja esiopetuksella ei ole enää tarvetta SPB-ohjaustyökalulle toiminnanohjauksessa, joten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta sopimus irtisanotaan sopimuksessa mainitulla 3 kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyy 31.12.2023.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.8.2023. Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi. Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelujen hankinnasta lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa sekä vastaa sopimusneuvotteluista ja valvoo sopimusten toteutumista.

**Tiedoksi**

Vertikal Oy Simo Pokki, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 66

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.